

小千谷商工会議所主催

人財育成・定着を目指す中小企業・小規模事業者の皆様へ

令和7年度 新入社員セミナー

～実践！新入社員のためのビジネス基礎講座～

4月に入社予定の新入社員及び勤続1～3年の社員(新卒・中途問わず)を対象に、上記セミナーを開催いたします。

新入社員に求められる社会人としての基本的態度や心構えをはじめ、挨拶・言葉使い・電話対応などを講義やグループワーク等を通して学びます。

新入社員の皆様が、いち早く社会人基礎能力を身につけ、将来に亘って職場の戦力としてご活躍いただけますよう是非とも当セミナーをご活用ください。

【開催日&会場】

4月8日(火)・9日(水) [2日間コース]

両日とも9：30～16：30 (受付9：00～)

小千谷商工会議所3階大ホール

【受講料】会 員 8,000円 (内、消費税10% 727円)

非会員 15,000円 (内、消費税10% 1,363円)

※参加者全員にビジネスマナーブックをご用意します。



【研修プログラム】

	1日目	2日目
午前	オリエンテーション&アイスブレイク <ul style="list-style-type: none"> ・研修の目標共有、スケジュール ・アイスブレイク(ウィンドウズ) 組織の一員としての心構え <ul style="list-style-type: none"> ・組織に求められる基本的態度と意識 ・仕事の基本とチームワーク ・「社会人基礎力」とは 	オリエンテーション <ul style="list-style-type: none"> ・1日目のふりかえり、アイスブレイク 主体的に働くことを考える <ul style="list-style-type: none"> ケーススタディ&ダイアログ ・コンプライアンス ・職業観の確立 ・ストレスマネジメント
午後	ビジネスマナー&コミュニケーションの基本 <ul style="list-style-type: none"> ・職場のマナーとコミュニケーション ・接遇マナーの心構えと実際 ・ことばの表現力を鍛える 今日のふりかえり <ul style="list-style-type: none"> ・今日の気づき 	ビジネスマナー&コミュニケーションの実際 <ul style="list-style-type: none"> ・指示の受け方、報告・連絡・相談のしかた ・他社訪問、名刺交換、来客対応、電話対応 ・ビジネスマナーの必要性和重要性 セミナーのふりかえりと目標設定 <ul style="list-style-type: none"> ・「私のコミットメント」作成 ※今後の目標を設定し、行動計画を策定します。

参加申し込みの際は裏面の申込書をご利用ください。

講師紹介



ミワアシスタンス 近藤 美和 氏
新潟青陵大学 短期大学部 非常勤講師
新潟県農業大学校 非常勤講師
新潟県経営者協会、新潟県生産性本部等 講師
ミワアシスタンス 人材育成アシスタント

【定員】 40名 定員になり次第、締め切らせていただきます。

【お申込み】 下記申込書もしくは右QRコードの申込フォームに
必要事項をご記入の上、お申し込みください。



【お問合せ】 小千谷商工会議所 担当：牛腸 TEL：81-1300 FAX：83-3632

【お知らせ】 **10月(日程未定)に新入社員フォローアップセミナーを開催**
新入社員セミナーで学んだビジネスマナー等の定着の確認や今後の不安、
悩みを解消し、社会人として次のステップアップにつなげます。社員の定
着率向上にも繋がりますので、是非新入社員セミナーとセットでご参加く
ださい。

.....新入社員セミナー参加申込書.....

小千谷商工会議所 行(FAX:83-3632 Mail: shien@ojiyacci.org)

事業所名 _____ 担当者氏名 _____

TEL _____ MAIL _____

※ご記入頂いた情報は、本セミナー以外には利用いたしません。

受講者名	勤続年数	性別	弁当 1,000円 (内、消費税8% 74円)
	年	男・女	無・8日・9日

① 受講料@ _____ 円 × _____ 名 = _____ 円 (内、消費税10% _____ 円)

② 弁当代@ 1,000円 × _____ 個 = _____ 円 (内、消費税 8% _____ 円)

①+② 合計 _____ 円 (内、消費税 _____ 円)