

小千谷商工福祉会館使用許可申請書

令和 年 月 日

小千谷商工会議所
会頭 小宮山 佳秀 殿

下記の通り申請いたします。

申請者	住所	〒		
	団体名			
	代表者氏名			
	電話番号			
使用目的				
使用日時	自 令和 年 月 日 午前・午後	時	分	
	至 令和 年 月 日 午前・午後	時	分	
使用場所	・ホール ・ホール半 ・役員室	・研修室 ・研修室半 ・会議室		
使用設備	マイク使用 (有・無) プロジェクター(有・無) Wi-Fi (有・無)	冷暖房(有・無) パソコン(有・無)	台)	
入場予定人員	人	飲食の有無	有・無	
入場料徴収	有 (円) ・ 無			
現場責任者	住所	〒		
	氏名			
	電話番号			
請求先	・申請者と同じ ・現場責任者と同じ ※その他住所に郵送を希望する場合は下記に記入してください。			
	請求先住所	〒		
	氏名・団体名			

会館使用料価格表（1時間当たりの税抜き価格）

単位：円

	午前9時～午後6時		午後6時～午後10時	
	使用料	冷暖房料	使用料	冷暖房料
3F ホール	1,800	540	2,200	660
3F ホール (ホール半面)	1,100	330	1,300	390
2F 役員室	2,200	660	2,600	780
2F 研修室	1,100	330	1,300	390
2F 研修室 (研修室半面)	800	240	900	270
会 議 室	500	150	700	210

※インターネットの利用は可能ですが、複数台の接続の場合、通信障害を起こす場合がありますのでご了承ください。

※マイク設備を使用する場合は700円、飲食を伴う場合は清掃料として800円を別途納付していただきます。

※非会員の方からの利用申請や営利目的(展示会や即売会など)による利用の場合、使用料が割増となりますのでお問い合わせください。

物品使用料価格表（税抜き価格）

単位：円

品 名	使用料	利用条件
パソコン	700	外部持ち出し不可 1回4時間を限度とする 1回につき請求
プロジェクター	1,000	外部持ち出し不可 1回につき請求
マイク	700	マイクの本数に関係なく1回につき請求
ガラポン一式	2,000	抽選玉・振り鐘を含む 1回につき請求